

주문 매뉴얼

1. 주문 메뉴



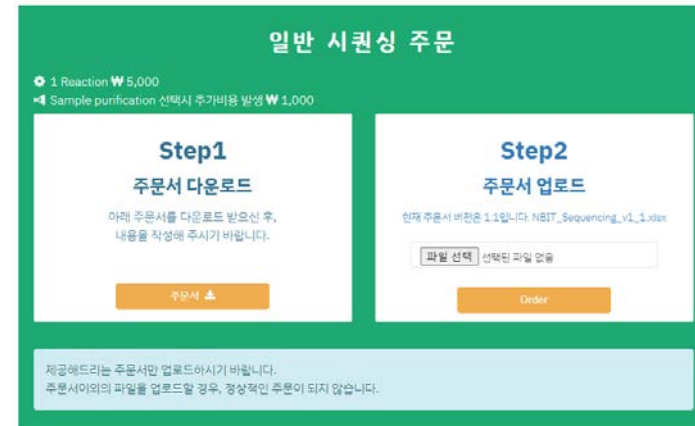
- DNA 분석 신청에서 원하는 서비스 클릭하세요

DNA 분석 신청



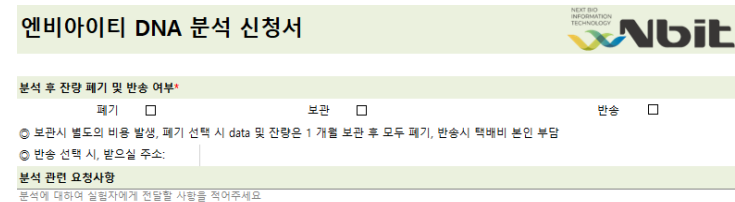
- 일반 시퀀싱 또는 NGS & 기타분석을 원하는 서비스를 클릭하세요

- NGS & 기타 분석 선택 시 간단한 정보를 적어주시면 담당자가 연락드리도록 하겠습니다.



- 일반 시퀀싱 클릭 후 표기된 내용을 확인 하시고 주문을 진행해 주세요

2. 주문서 기본 정보 입력



- 로그인을 하여 DNA분석 신청란을 클릭하여 주문서를 다운 받은 후 진행해 주세요
- 필수 정보들을 입력 후 저장을 하여 주문서 업로드를 진행해 주세요.
- 제대로 입력이 진행되지 않으면 주문이 진행되지 않으니 확인해 주세요.

3. 주문서 작성 예시

No.	샘플종류 Sample type	샘플이름 Sample Name	프라이머 이름 Primer name	프라이머 제공서 농도 Primer con. (uM, pm/ul)	플레이트 이름 Plate name	샘플위치 Sample loc.	Sample Purification 신청
1	PCR product	P_2	1492R				ExoSAP신청
2	PCR product	P_2	27F				ExoSAP신청
3	PCR product	P_1_1	1492R				
4	PCR product	P_1_1	27F				

4. Reaction information 작성시 주의사항

- 알파벳, 숫자, 하이픈[-], 밑줄문자[_], 더하기[+], 괄호[()], 점[.] 이 외 입력이 되지 않습니다.
- excel 양식을 다운로드 후 작성하여 upload하면 주문을 진행할 수 있습니다.
- PCR information 입력 시 PCR & purification 부가서비스를 이용하고 싶으신 경우 PCR 반응정보를 입력해 주시고, Sample size를 반드시 적어 주세요.

5. 진행상태 확인

- 진행상황 탭을 통해 시퀀싱이 진행이 되고 결과가 나왔는지 확인이 가능 합니다.

6. 결과 확인

- 결과는 1개월간 보존되며, 이후에는 삭제되니 필요할 경우 다운로드 자체 보관 하시거나 요청 시 3개월 이내 자료는 메일로 보내드립니다.
- <http://dna.nbitglobal.com>에 로그인 한 뒤 결과 다운로드에 들어가시면 완료된 주문들의 결과를 확인하실 수 있습니다.
- 결과의 경우 확장자 별로 다운이 가능하며 .ab1, .txt, phd1, .scf로 나뉘져 있습니다.
- 결과 완료시 메일 수신을 통해 결과를 확인 하실 수 있습니다.